



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7922107 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Servicio Nacional De Aprendizaje. SENA – Regional Valle Centro De Tecnologías Agroindustriales- CTA
<b>TIPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7922107 del año 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ATENCIÓN A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON EL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - FIC EN LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA RELACIONADAS, EN MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	04 junio 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	4 de junio 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	[Incluya el plazo inicial, según lo establecido en el Estudio previo]
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	19 diciembre 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Armando Enrique Molina Samper
<b>CC o NIT</b>	7.471.132
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	Armando Enrique Molina Samper
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	7.471.132
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	SENA Centro de Tecnologías Agroindustriales
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 27.002.800,00.
<b>FORMA DE PAGO</b>	SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) Primer pago correspondiente al mes de mayo por la suma



	<p>de UN MILLON CIENTO NOVENTA NOVENTA Y UN MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.191.300,00) Correspondiente</p> <p>a 30 horas b) Seis (06) pagos mensuales, iguales de junio a noviembre por valor de TRES MILLONE NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 3.971.000,00) Correspondiente a 100 horas. Cada Uno. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL</p> <p>QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.985.500,00) correspondiente a 50 horas. (amparado por el CDP 925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.</p> <p>Nota aclaratoria. Se hace adición del contrato Fecha fin del contrato fue cambiado desde 15/12/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 19/12/2025 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá</p>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP 925 de 11 de enero de 2025)
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	CRP 6525 de 5 de febrero 2025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	27.002.800,00
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	19 diciembre 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	15diciembre 2025
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	27.002.800,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	27.797.000,00
<b>SUPERVISOR</b>	Wilfred Fernando Valero
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	001 – ADICION Y PRORROGA \$766.585
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	925 del 2025
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	90825 del 2025
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica



<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica
-------------------------------------	-----------

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
3. Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias,	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII



como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.		
4.Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII



aprendizaje, informe de novedades		
6.Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
7.Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
8.Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII



actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII



aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica		
12.Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
13.Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2025	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
14.Las demás relacionadas con el objeto del contrato	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII





### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005605		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28 MAYO 2025		
FECHA APROBACIÓN	28 MAYO 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28-05-2025	15-04-2026	2.700.280
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005605		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	19 SEPTIEMBRE 2025		
FECHA APROBACIÓN	19 SEPTIEMBRE 2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	28-05-2025	19-12-2025	

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con todas las obligaciones contractuales.



### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7922107 **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a:

SUPERVISOR	FECHA
TITO FERNEL BERMUDEZ B.	28/05/2025
WILFRED FERNANDO VALERO CARDENAS	09/12/2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció 19 Diciembre 2025

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

N/A.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

“No aplica”.



## 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 27.002.800
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 27.797.000
Valor ejecutado	\$ 27.797.000
Valor pagado	\$ 25.036.000
Valor por pagar	\$ 2.761.053
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de \$ 2.761.053,00.

Para constancia se firmó en Cartago el 19 de diciembre del 2025

  
WILFREDO FERNANDO VALERO  
Supervisor del contrato

Elaboró  
  
ARMANDO ENRIQUE MOLINA SAMPER.

Anexos: